

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 143-од от 02.09.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 -Х КЛАССОВ**

в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 74 с углубленным изучением отдельных
предметов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом Минобрнауки России №1394 от 25.12.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», нормативными актами Рособрнадзора и органов исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющих управление в сфере образования.

1.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов в новой форме проводится в целях совершенствования организационной формы проведения государственной (итоговой) аттестации, введения открытой и независимой процедуры оценивания учебных достижений учащихся общеобразовательных учреждений.

1.3. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9-х классов по русскому языку и математике в новой форме с участием территориальных экзаменационных комиссий (ТЭК). Перечень других общеобразовательных предметов, по которым государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов проводится в новой форме, определяется министерством образования Нижегородской области по согласованию с Рособрнадзором.

**2. ПОДГОТОВКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Учреждение

- проводит подготовку выпускников к прохождению государственной (итоговой) аттестации в новой форме, содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

- назначает координатора, ответственного за проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме и за ведение распределенных информационных баз данных школьного уровня.

обеспечивает формирование распределенных информационных баз данных о выпускниках 9-х классов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, инструкций и методических рекомендаций.

2.2. В течение учебного года все участники образовательного процесса знакомятся с нормативными правовыми актами и инструкциями, регламентирующими организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов. До начала экзаменационного периода информация по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов размещается на стендах для учащихся и родителей (законных представителей).

2.3. Форма и продолжительность государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов определяется Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор).

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме устанавливает министерство образования Нижегородской области.

2.4. Выпускники 9-х классов экзамены в новой форме с участием территориальных экзаменационных комиссий сдают в общеобразовательных учреждениях - пунктах проведения экзамена (ОУ-ППЭ), определенных приказом министерства образования Нижегородской области по согласованию с районным органом, осуществляющим управление в сфере образования; экзамены по выбору в традиционной форме сдают в Учреждении.

2.5. К государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х классов, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана Учреждения.

2.6. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

2.7. Выпускники Учреждения, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, экстерната или самообразования, подают заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации не позднее, чем за три месяца до начала ее проведения.

Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной (итоговой) аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации по всем

общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана Учреждения.

2.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов проводится в формах, определенных утвержденным приказом Минобрнауки России №1394 от 25.12.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» для:

- обучавшихся по состоянию здоровья на дому;
- обучавшихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев,
- детей-инвалидов.

Указанные в настоящем пункте категории выпускников освобождаются от участия в экзаменах по алгебре и русскому языку, проводимых в новой форме, по решению педагогического совета Учреждения и утверждаются органом, осуществляющим управление в сфере образования, г. Нижнего Новгорода.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов указанных категорий проводится в традиционной форме в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья и в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья.

При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до 2-х письменных по согласованию с органом, осуществляющим управление в сфере образования, г. Нижнего Новгорода.

2.9. Учреждение предоставляет в районный орган, осуществляющий управление в сфере образования, следующие документы на учащихся, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- решение клинико-экспертной комиссии;
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство Учреждения с прилагаемой информацией о форме проведения государственной (итоговой) аттестации, сроках и месте ее проведения.

Срок предоставления данных документов - не позднее, чем за две недели до начала государственной (итоговой) аттестации.

На основании приказа районного управления образования и социально-правовой защиты детства директор Учреждения издает приказ о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников данной категории, доводит его до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.

2.10. Учреждение, учитывая состояние здоровья выпускников, указанных

в пункте 2.8. настоящего Положения, по заявлению родителей (законных представителей) организует проведение экзаменов в следующих условиях:

- вместе с учащимися класса в школе,
- в другой аудитории Учреждения,
- по месту жительства учащегося.

2.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов может проводиться в формах, определенных Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, для учащихся:

выезжающих в сроки проведения государственной (итоговой) аттестации на российские, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

выезжающих на постоянное место жительства за рубеж в сроки, проведения государственной (итоговой) аттестации.

Решение о проведении досрочной государственной (итоговой) аттестации (установлении сроков государственной (итоговой) аттестации, не ранее 20 апреля), а также изменении схемы участия и формы сдачи экзаменов на государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом Учреждения по согласованию с министерством образования Нижегородской области на основании:

- ходатайства районного органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- выписки из решения педагогического совета;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении.

2.12. На педагогическом совете Учреждения рассматривается вопрос о результатах успеваемости учащихся и выполнении общеобразовательных программ основного общего образования, а также принимаются решения:

- о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- о форме проведения экзаменов по выбору в традиционной форме;
- о составе аттестационных комиссий;
- о ходатайстве перед районным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о проведении досрочной государственной (итоговой) аттестации, а также об изменении схемы участия и формы сдачи экзаменов на государственной (итоговой) аттестации выпускниками, указанными в пункте 2.5. настоящего положения;
- о ходатайстве перед районным органом, осуществляющим управление в сфере образования, об установлении дополнительных сроков проведения экзаменов для выпускников 9 классов, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме по уважительной причине;
- о выпуске учащихся 9-х классов и выдаче им документов государственного образца об основном общем образовании;

- о награждении выпускников Учреждения Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.13. Выпускники 9-х классов, получившие на экзаменах по математике и русскому языку, сдаваемых в новой форме, неудовлетворительную отметку, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации при условии, что суммарно с учетом всех экзаменов на государственной (итоговой) аттестации ими получено не более двух неудовлетворительных отметок.

Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового учебного года.

Сроки проведения и форма проведения повторной государственной (итоговой) аттестации по математике и русскому языку устанавливаются министерством образования Нижегородской области и доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), не позднее, чем через три дня после утверждения результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Нижегородской области в новой форме.

2.14. Выпускнику, заболевшему в период государственной (итоговой) аттестации, предоставляется право сдать повторно государственную (итоговую) аттестацию в сроки, устанавливаемые органом, осуществляющим управление в сфере образования по Нижегородской области.

2.15. Учреждение в период государственной (итоговой) аттестации

- направляет сотрудников для участия в работе ТЭК, предметной, конфликтной комиссий, в ОУ – ППЭ с сохранением заработной платы по основному месту работы;
- назначает (по согласованию с ТЭК) сотрудников ОУ-ППЭ;
- готовит ОУ-ППЭ к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме;
- организует сопровождение выпускников в ОУ – ППЭ;
- организует выдачу в установленном порядке выпускникам аттестатов об основном общем образовании.

2.16. Учащиеся должны быть обеспечены письменными принадлежностями и разрешенными для сдачи экзамена по данному предмету материалами.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Учащиеся должны явиться в Учреждение (ППЭ) не позднее, чем за 20 минут до начала экзамена. Письменные экзамены в новой форме с участием территориальных экзаменационных комиссий начинаются в 10.00. по местному времени; экзамены по выбору в традиционной форме - по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.2. Письменные аттестационные работы (в том числе черновики) выполняются выпускниками на бланках письменных ответов.

3.3. Экзаменационные работы в рамках государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме оцениваются баллами (по

стобалльной шкале) и отметками (по пятибалльной шкале).

Порядок и шкала перевода баллов в отметки устанавливается Рособрнадзором.

3.4. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме оформляются протоколами и утверждаются на заседании ТЭК. Утвержденные протоколы являются основанием для выставления отметок по пятибалльной системе оценивания в классный журнал и аттестат без дополнительного утверждения их приказом Учреждения.

3.5. Выпускники имеют право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию:

- о нарушении процедуры проведения экзамена в новой форме – непосредственно в день проведения экзамена, не выходя из ОУ-ППЭ, уполномоченному представителю ТЭК;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой) – в течение трех дней после официального объявления результатов экзамена в новой форме и ознакомления с ними выпускников.

Апелляции по содержанию контрольно-измерительных материалов не принимаются.

3.6. Конфликтные ситуации, возникшие во время проведения экзаменов по выбору, разрешаются конфликтной комиссией Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ В ТРАДИЦИОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий формируются экзаменационные, предметные и конфликтные комиссии. Учреждение направляет педагогов для работы организаторами в ППЭ, членами территориальной экзаменационной комиссии, предметных комиссий (подкомиссий) территориальной экзаменационной комиссии, территориальных конфликтных комиссий.